JR za RR projekte 2008 – izbrani projekti

Vrsta	Akronim	Vrednost projekta	Velikostni razred	Partner	Opis	Rang	Višina odobrenega sofinanciranja	Realizirana višina sofinanciranja
POTR	iDotik	531.772	2	Nevron	Razvoj prototipa e-storitve interaktivnega osveščanja in informiranja na javnih mestih z inovativno sinergijo tehnologij umetne inteligence, inženiringa e-vsebin ter multimedijskih zaslonov na dotik	67,50	255.417,93	204.533,92
POTR	IMeP	1.399.614	3	ISKRATEL	Interaktivne multimedijske e-storitve in e-vsebine za potrošnika	64,50	636.646,42	598.004,36
EPOS	OPEDiOm	442.231	1	INEA	Razvoj e-storitve za optimiranje pretokov električne energije v distribucijskem omrežju s prilaganjem odjema in razpršene proizvodnje	64,00	213.708,95	172.655,68
ZNIZ	E-habilitacije	470.151	1	RC IRC, d.o.o.	E-habilitiranje in podpora habilitacijskemu procesu v kadrovsko-plačnem informacijskem sistemu	63,50	235.075,00	216.340,80
EPOS	SaaS E-poslovanje MSP z uporabo OKPO in OS	184.092	1	Agenda d.o.o.	E-poslovanje majhnih in srednjih podjetij (MSP) z uporabo odprto kodne programske opreme in odprtih standardov v obliki programske opreme kot storitve (SaaS - Software as a Service)	62,00	93.753,48	72.585,71

UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, 2000 MARIBOR, ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman (v nadaljevanju: naročnik)
Davčna številka: SI 71674705
Matična številka: 5089638000
Transakcijski račun št.: 01100-6030709059 pri UJP Slovenska Bistrica

in

Stranka pogodbe:
Razvojni center IRC Celje, d.o.o., Ul. XIV. Divizije 14, 3000 Celje
ki ga zastopa zakoniti zastopnik dr. Ivan Vezočnik
(v nadaljevanju: izvajalec)
Davčna številka: SI 74848542
Matična številka: 5098513
Transakcijski račun št.:06000-0026898496 pri Banki Celje

sta sklenili naslednjo

POGODBA
št. 2009_09_JN1_UM_1

I. Splošne določbe

1. člen

Stranki uvodoma sporazumno ugotavljata:

- da je naročnik izvedel javno naročilo po odprtem postopku (objava na Portalu javnih naročil z dne 15.10.2009 pod št. 8523/2009 in v Uradnem listu EU z dne 20.10.2009, pod št. 2009/S 202-290896, po odprtem postopku, z namenom sklenitve pogodbe za storitve izdelave, vzdrževanja in nadgradnje kadrovsko informacijskega sistema, za obdobje desetih let;
- da je bila stranka te pogodbe (v nadaljevanju: izvajalec) izbrana kot najugodnejši ponudnik;
- da sta ponudba izbranega izvajalca in razpisna dokumentacija z vsemi prilogami za predmetno javno naročilo sestavni del te pogodbe;
- da stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

II. Predmet

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba storitev izdelave, vzdrževanja in nadgradnje kadrovskega informacijskega sistema Univerze v Mariboru, ki jo bo izbrani izvajalec izvajal za naročnika 10 let od izdelanega kadrovskega informacijskega sistema Univerze v Mariboru.

Izvajalec mora naročniku ob primopredaji predati izvorno kodo celotnega predmeta pogodbe, skupaj z vsemi avtorskimi pravicami. Izvajalec soglaša, da lahko naročnik po poteku pogodbenega roka prosto razpolaga s predmetom pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob vsaki spremembi izvorne kode le-to posredoval najkasneje z izstavitvijo računa za vzdrževanje oz. nadgradnjo.

Ker za celotno dobo, za katero je pogodba sklenjena, sredstva v finančnem načrtu niso zagotovljena, bodo izvajalčeve terjatve do naročnika oziroma naročnikove obveznosti do

izvajalca po izpolnitvi pogojev zapadle šele 60. dan po uveljavitvi vsakoletnega finančnega načrta, v katerem bodo zagotovljena sredstva za poravnavo obveznosti po tej pogodbi (odložni pogoj zapadlosti je zagotovitev sredstev za poravnavo obveznosti po tej pogodbi). Obveznosti, ki presegajo veljavni finančni, so tako prevzete pod odložnim pogojem zagotovitve sredstev in začnejo veljati šele, ko bodo sredstva zagotovljena.
Pogodbena cena je fiksna. Iz razloga način plačevanja/financiranja iz prejšnjega odstavka izvajalec del ne bo uveljavljal nobenih obresti ali drugih stroškov, vezanih na ta pogoj.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, so podrobneje opisane v razpisni dokumentaciji in prilogah.

3. člen

Izdelava kadrovskega informacijskega sistema na Univerzi v Mariboru je natančno opredeljena v prilogi razpisne dokumentacije: Vsebinske zahteve kadrovskega informacijskega sistema na Univerzi v Mariboru in vključuje:

1. **PLAČE IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI**

Informacijski podsistem Plače in drugi osebni prejemki je namenjen obračunavanju plač in vseh osebnih prejemkov za katere se plačujejo dajatve (prispevki in/ali davki) in jih je potrebno prijaviti Davčni upravi. Gre za obračunavanje dela po pogodbi, avtorskih honorarjev, sejnin, najemnin fizičnim osebam, nagrad, prejemkov vajencev, štipendij. Osnova za obračun plač je Pravilnik o osebnih prejemkih zaposlenih, ki mora biti skladen s kolektivnimi pogodbami, davčno zakonodajo in predpisi PIZ ter predpisi zdravstvenega zavarovanja. Obračun ostalih prejemkov (pogodbeno delo, avtorski honorar, nagrade,.) je vezan predvsem na davčno zakonodajo. Za obračun/izplačilo plač oz. drugih prejemkov se izdelajo vsa potrebna poročila, plačilni listi, plačilni nalogi, temeljnice.
Informacijski podsistem mora upoštevati posebnosti pravnega položaja Univerze v Mariboru in njenih članic (ena davčna številka), vključno s Študentskimi domovi in Univerzitetno knjižnico (različne davčne številke).
Sistem mora biti integriran s kadrovskim informacijskim podsistemom.

2. **KADROVSKI INFORMACIJSKI SISTEM**

Je informacijski podsistem, namenjen vodenju in upravljanju kadrovskih evidenc in kadrovskih procesov ter upravljanju s človeškimi viri v organizaciji. Omogočati mora enostaven vnos vseh potrebnih podatkov ter široko paleto pregledov, statistik in analiz, ki jih je mogoče izpisati na lokalnih ali mrežnih tiskalnikih. Modul mora biti integriran z ostalimi informacijskimi sistemi (npr. plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja), kar omogoča učinkovito delo in preprečuje dvojne vnose v sistem.

Vsi sklopi in podsklopi programskega modula morajo omogočati definiranje časovne veljavnosti z namenom prikaza zgodovinskih podatkov. Podsistem mora omogočati poenostavljeno administracijo, centralizirati namestitev, distribucijo in vzdrževanje aplikacije.

Nadgradnja kadrovskega informacijskega sistema je predvidena zaradi spremembe zakonodaje.
V nadaljevanju so opisane naloge, vezane na vzdrževanje in nadgradnjo sistema. Naštete predvidene naloge so napisane z namenom, da so ponudniku v pomoč pri ugotavljanju obsega del in pripravi ponudbe. Redno in preventivno vzdrževanje informacijskega sistema zajema tiste spremembe aplikacije, ki ne pomenijo bistvenih sprememb v funkcionalnostih obstoječe rešitve.

V okviru rednega in preventivnega vzdrževanja aplikacije so naloge izvajalca:
- upoštevanje sprememb v zakonskih podlagah, ki urejajo področje,
- sprejemanje, evidentiranje in spremljanje pripomb naročnika,
- spremljanje delovanja aplikacije, preverjanje izvajanja postopkov,
- preventivno ukrepanje,

- izdelava predlogov izboljšav na osnovi opažanj izvajalca oz. na osnovi analize pripomb naročnika,
- kontrola in izboljšave kakovosti podatkov,
- nadzor in upravljanje delovanja sistema,
- vzdrževanje povezav s povezanimi aplikacijami na UM in zunanjimi viri podatkov,
- poenostavitev delovnih postopkov in uporabe aplikacije,
- uvedba elektronskih in ukinjanje papirnih dokumentov v zvezi s poslovanjem,
- širitev uporabe sistema,
- pomoč in izobraževanje uporabnika.

III. Cena

4. člen

Ocenjena vrednost pogodbe za storitve izdelave, vzdrževanja in nadgradnje kadrovskega informacijskega sistema Univerze v Mariboru za obdobje 10 let znaša **624.660,00 EUR brez DDV**. Izvajalec bo naročniku zaračunaval storitve po naslednji specifikaciji:

Predmet		**Cena nA enoto (brez DDV)**	**Št. enot**	**SKUPAJ (brez DDV)**
1	*2*	*3*	*4*	*5=3*4*
C_i	cena za izdelavo kadrovsko informacijskega sistema	149.000,00	1kos	149.000,00
C_{v2}	**letna cena** vzdrževanja kadrovsko informacijskega sistema v prvih štirih letih	32.780,00	**4 leta**	131.120,00
C_n	cena nadgradnje kadrovsko informacijskega sistema za celotno trajanje pogodbe **za 1 uro**	62,50	**700 ur**	43.750,00
C_{v5}	cena vzdrževanja kadrovsko informacijskega sistema v 5. letu	32.780,00	1 leto	32.780,00
C_{v6}	cena vzdrževanja kadrovsko informacijskega sistema v 6. letu	32.780,00	1 leto	32.780,00
C_{v7}	cena vzdrževanja kadrovsko informacijskega sistema v 7. letu	32.780,00	1 leto	32.780,00
C_{V8}	cena vzdrževanja kadrovsko informacijskega sistema v 8. letu	32.780,00	1 leto	32.780,00
C_{v9}	cena vzdrževanja kadrovsko informacijskega sistema v 9. letu	32.780,00	1 leto	32.780,00
C_{v10}	cena vzdrževanja kadrovsko informacijskega sistema v 10. letu	32.780,00	1 leto	32.780,00
	SKUPAJ IZDELAVA, VZDRŽEVANJE IN NADGRADNJA KADROVSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA			520.550,00

Končna cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z opravljanjem storitev, popuste in rabate ter DDV. V ceno so vključeni tudi vsi ostali stroški, ki bi jih imel izvajalec pri izvedbi javnega naročila.

IV. Plačilni rok

5. člen

Naročnik bo storitve Izdelave kadrovskega informacijskega sistema na Univerzi v Mariboru, ki so predmet javnega naročila, poravnal na transakcijski račun ponudnika v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki bo izstavljen po opravljeni storitvi, na osnovi primopredajnega zapisnika.

Račun za storitve vzdrževanja kadrovskega informacijskega sistema na Univerzi v Mariboru se bo izstavljal naročniku mesečno na osnovi potrjenega zapisnika o mesečnem vzdrževanju kadrovskega informacijskega sistema, ki ga bo izstavil ponudnik po opravljeni storitvi za pretekli mesec.

Račun za storitve nadgradnje kadrovskega informacijskega sistema na Univerzi v Mariboru se bo izstavljal naročniku po opravljeni storitvi na osnovi primopredajnega zapisnika. Storitve nadgradnje naroči naročnik pisno.

Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti v roku 8 dni od prejema.

V končno ceno storitev izdelave, vzdrževanja in nadgradnje kadrovskega informacijskega sistema morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika, ki jih je ponudnik upravičen zaračunati v zvezi s predmetom razpisa. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj. Prvi obrok vzdrževanja zapade v plačilo v roku 30 dni po primopredaji izdelanega kadrovskega informacijskega sistema in podpisu primopredajnega zapisnika.

Cene za storitve izdelave, vzdrževanja in nadgradnje kadrovskega informacijskega sistema morajo biti izražene v evrih in vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene (razpisano-ponujeno storitev, davke in morebitne popuste; se pravi cene v ponudbi morajo zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila. Cene so fiksne ves čas trajanja javnega naročila.

Naročnik bo storitve izdelave, vzdrževanja in nadgradnje kadrovskega informacijskega sistema poravnal na transakcijski račun ponudnika v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

V. Rok dobave

6. člen

Rok dobave kadrovsko informacijskega sistema Univerze v Mariboru je največ 120 dni od začetka veljavnosti pogodbe. Po dobavi in končani postavitvi kadrovsko informacijskega sistema Univerze v Mariboru bosta ponudnik in naročnik pripravila primopredajni zapisnik. Če se ugotovi, da kadrovsko informacijski sistem Univerze v Mariboru oz. njena namestitev ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjenega, zahtevanega sistema, lahko naročnik prevzem odkloni.

VI. Kraj dobave

7. člen

Lokacija dobave, vzdrževanja in nadgradnje kadrovskega informacijskega sistema opreme je rektorat Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor.

VII. Obveznosti pogodbenih strank

8. člen

Naročnik se zavezuje, da bo poravnal vse obveznosti v roku, navedenem v 5. členu te pogodbe.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izpolnil vse obveznosti iz te pogodbe in razpisne dokumentacije, skladno z njunimi določili in pogoji, v nasprotnem primeru je naročnik upravičen unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako se izvajalec zavezuje odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in vzdrževati in nadgraditi kadrovsko informacijski sistem v skladu z določili te pogodbe, razpisne dokumentacije in garancijske izjave, v nasprotnem primeru je naročnik upravičen unovčiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec izjavlja, da bo svoje naloge opravil strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev kot, da bi delo opravil sam.

VIII. Garancija

10. člen

Garancija za pravilno delovanje kadrovskega informacijskega sistema mora znašati najmanj 12 mesecev od dneva podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika in ponudnika.

Naročnik zahteva:
Sprejem prijav napak in/ali motenj in/ali neskladnosti v delovanju sistema.
Prijavo lahko poda skrbnik pogodbe ali druga pooblaščena oseba na strani naročnika, o kateri je izvajalec pisno obveščen. Naročnik zahteva, da bo izbran ponudnik sprejemal prijave:
-Po telefonu v času delovnih dni od 08.00 do 16.00. Vsaka ustno podana prijava mora biti pisno potrjena najkasneje naslednji delovni dan.
- Po faksu in/ali elektronski pošti 24 ur na dan, vse dni v letu.

Diagnosticiranje in odpravljanje napak, motenj in/ali neskladnosti: Naročnik zahteva, da bo izvajalec pričel diagnosticiranje in odpravljanje napak, motenj ali neskladnosti v odzivnih časih, ki so navedeni v spodnji tabeli odzivnih časov.

Odprava napak: Izvajalec mora napake odpraviti v čim krajšem času. Izvajalec mora, na posebno zahtevo naročnika, kritične in nekritične napake odpravljati tudi v času izven rednega delovnega časa in v času dela prostih dni (sobote, nedelje, prazniki). O opravičenosti tovrstne posebne zahteve se odloča naročnik. Zahteve za odzivne čase in za odpravo napak ter vzpostavitev normalno delujočega stanja sistema veljajo ne glede na to ali je vir napak v delu izvajalca in jih mora odpraviti v skladu z obveznostmi iz naslova jamčenja in garancij ali pa je napaka posledica drugih okoliščin in za odpravo napak ne veljajo obveznosti izvajalca iz naslova jamčenja in garancij.

Tabela 1: Tabela odzivnih časov

INCIDENTNA SITUACIJA	OPIS	Odzivni čas za napake prijavljene v času	
		delavniki od 08.00 do 16.00	delavniki od 16.00 do 08.00 naslednjega dne in dela prosti dnevi
kritična napaka	kritične napake, ki - onemogočajo uporabo sistema, dela sistema ali posamezne funkcionalnosti vsem uporabnikom ali samo določenemu naboru uporabnikov, - onemogočajo nadzor in upravljanje sistema, - povzročajo nepravilne rezultate, - nekritične napake in motnje, ki se zgodijo v času posebnih obremenitev - druge napake z resnimi posledicami.	4 ure	naslednji delovni dan do 09.00
nekritična napaka	nekritične napake, ki otežujejo delo s sistemom	naslednji delovni dan do 12.00	
motnja	motnje so nepravilnosti, ki motijo delo, ga pa ne onemogočajo in ne povzročajo nepravilnih rezultatov.	po dogovoru do največ 5 dni	
dežurstvo	Dodatna razpoložljivost osebja izvajalca za preprečitev ali omilitev posledic incidentnih situacij v času posebnih obremenitev ali pri izvedbi drugih posebno zahtevnih nalog.	naslednji delovni dan do 16:00	

V primeru, da ponudnik ne odpravi napake v garancijskem roku, lahko naročnik unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi in/ali odstopi od pogodbe.

IX. Zamuda

11. člen

Zaradi zamude z dobavo kadrovskega informacijskega sistema, ki nastane po krivdi izvajalca, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2 ‰ vrednosti naročila izdelave kadrovskega informacijskega sistema z DDV za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 10 % skupne vrednosti naročila izdelave kadrovskega informacijskega sistema z DDV.

Če pogodbena kazen preseže mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe.

X. Odstop od pogodbe

12. člen

V primeru, da izvajalec huje krši določila te pogodbe, si naročnik pridržuje pravico do enostranske prekinitve pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom. Odpoved je potrebno podati v pisni obliki in poslati izvajalcu priporočeno po pošti s povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko izvajalec prejme pisno odpoved.

13. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe z odpovednim rokom enega meseca, če je izpolnil svoje obveznosti skladno z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo, naročnik pa je najmanj 2x zamudil s plačilom računa za opravljene storitve za več kot 90 dni. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko naročnik prejme pisno odpoved.

XI. Zavarovanje dobre izvedbe poslovnih in garancijskih obveznosti

14. člen

Izbrani ponudnik mora predložiti original bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe ali najkasneje v osmih dneh po sklenitvi le-te. Predložitev bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe. Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se mora glasiti na znesek v višini v višini 10% pogodbene vrednosti za 10 let z DDV, kot izhaja iz 4. člena te pogodbe.

15. člen

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če izvajalec naročila ne bo izvedel v rokih, kvaliteti in količini, kat je to zahtevano v razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi.

16. člen

Naročnik lahko bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, pod pogoji iz te pogodbe, uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem obvestiti po faksu ali pisno, najkasneje 3 dni po dnevu, ko je bančno garancijo predložil v izplačilo.

XII. Poslovna skrivnost

17. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe oz. njenega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

XIII. Skrbništvo

18. člen

Za izvajanje obveznosti, določenih s to pogodbo, skrbi:

- na strani izvajalca: g./ga. direktor Razvojnega centra IRC Celje, d.o.o.
- na strani naročnika: glavni tajnik Univerze v Mariboru.

Morebitne podrobnosti o medsebojnem obveščanju in komuniciranju uredita pogodbeni stranki s posebnim dogovorom.

XIV. Prehodne in končne določbe

19. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta storili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta pri njegovem izvrševanju ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

20. člen

Kontaktna oseba naročnika je glavni tajnik Univerze v Mariboru dr. Boštjan Brumen, telefonska številka 02/23 55 200.
Kontaktna oseba izvajalca je direktor Razvojnega centra IRC Celje, d.o.o., dr. Ivan Vezočnik, telefonska številka 03/ 42 74 200.

21. člen

Pogodba se sklepa za obdobje desetih let in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank, pod pogojem da izvajalec v roku iz 16. člena predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

22. člen

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. Če sporazuma ne bosta mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

23. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Univerza v Mariboru

Obr. JN-1

Naročnik:
RCUM

(članica/druga članica/univerzitetna uprava, oddelek/strok.služba)

Številka naročila: [redacted]

Datum: 4. 10. 2010

Na podlagi 5. člena Navodil o izvajanju zakona o javnem naročanju na Univerzi v Mariboru s poudarkom na izvajanju naročil male vrednosti št. N16/2010 - 61 PU vlagam

ZAHTEVEK
ZA IZVEDBO NAROČILA

Prosim za izvedbo naročila: izgradnja sistema za vodenje sredstev - osnovna sredstva

(opis predmeta naročila)

Ocenjena vrednost nabave/izvedbe znaša 39.000 EUR (brez DDV) in 46.800,00 EUR (z DDV).

Naročilo po tem zahtevku je predvideno s finančnim načrtom na kontu/stroškovnem mestu 810.

Predlagatelj zahtevka: dr. Izidor Golob, pomočnik gl. tajnika

Vodja službe/pom. gl. tajnika/predstojnik: dr. Izidor Golob, pomočnik gl. tajnika

[redacted]

Odrejam, da se izvede naročilo pri: RC IRC Celje, d.o.o.

(naziv izbranega dobavitelja oz. izvajalca)

Opombe: zbrane 3 ponudbe

Izdajatelj (naziv in sedež): UNIVERZA V MARIBORU
Slomškov trg 15, Maribor

Naročilnica

kraj izdaje: MARIBOR št. 304/SN
datum izdaje: 6.10.2010

Identifikacijska št. za DDV: 71674705 Davčni zavezanec: X DA NE

Dobavitelj: RC IRC d.o.o., Celje

Odpremite naslovu: UM, Slomškov trg 15, MB

Količina	ME	Vrsta blaga oziroma storitve	Odpremljeno – izročeno
		NAROČAMO IZGRADNJO SISTEMA ZA VODENJE SREDSTEV	

Odpremil: (ime in primek) Datum: Naročil (ime in primek) Datum:

Podpis: Žig: Podpis: Žig:

UNIVERZA V MARIBORU

Obr. 5,40

974-LXVII-3796-09

ALEA ZALOŽNIŠTVO TISKOVIN

Ponatis prepovedan!