



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Investitor in naročnik: **UNIVERZA V MARIBORU**
Slomškov trg 15
2000 MARIBOR

Predmet javnega naročila: **Storitev upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca CISCO Systems v omrežju Univerze v Mariboru v obdobju 2010 - 2014**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

Št. javnega naročila: **št. 2010_05_JN1_UM**

Javni razpis je objavljen: **Portal JN; št. objave JN_____/2010 z dne __.__.2010**



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL

	Stran
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI.....	6
III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV.....	15
IV. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB.....	19
V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	20
VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	23

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

1. **Priloga 1:**
 - specifikacija javnega naročila

- Priloga 2:**
 - seznam stikal na Univerzi v Mariboru



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

UNIVERZA V MARIBORU
Slomškov trg 15
2000 MARIBOR

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je storitev upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca CISCO Systems v omrežju Univerze v Mariboru v obdobju 2010 - 2014.

Upravljanje komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems zajema izvedbo naslednjih storitev:

- upravljanje omrežja,
- monitoring komunikacijske opreme,
- dokumentiranje,
- poročanje.

Sklepanje CISCO SmartNet pogodb s principalom za zagotavljanje nadomestne opreme v primeru okvare opreme ni predmet tega razpisa. Naročnik bo zagotovil ustrezne pogodbe s principalom za zagotavljanje nadomestne opreme v primeru okvare le-te.

Upravljanje omrežne opreme proizvajalca Cisco Systems zajema izvedbo naslednjih storitev:

Upravljanje omrežja: Storitev upravljanja vključuje odpravo kakršnekoli napake na omrežju, spremljanje in spreminjanje konfiguracije (vključno s spremljanjem zgodovine nastavitve) ter programske nadgradnje opreme. V storitvi so vključene vsebuje vse aktivnosti in stroške stroški (inženir, pot), s katerimi mora biti zagotovljeno, da se omrežje prilagodi poslovnim zahtevam (selitev uporabnikov, nastavitve posameznih naprav in vmesnikov,...). Upravljanje se izvaja med delovnim dnevom, po potrebi in ob dogovoru pa se posamezne aktivnosti izvedejo tudi zunaj delovnega časa. Izvajalec je dolžan ob predvideni spremembi oz. nadgradnji omrežja sodelovati z naročnikom in v soglasju z njim vpeljati spremembe.

Monitoring: Vse naprave morajo biti spremljane z ustreznim nadzornim sistemom s katerim bo ponudnik zagotavljal proaktivno delovanje. Sistem mora omogočati tudi spremljanje trendov prometa in ostalih parametrov, ki so osnova za načrtovanje in svetovanje o nadaljnjih širitvah in posodobitvah omrežja. Sistem spremljanja mora delovati neprekinjeno, pri čemer se izvaja aktivni monitoring. Izvajalec mora vsak mesec naročniku posredovati poročilo z meritvami in vsemi zaznanimi težavami. Prav tako mora imeti naročnik on-line vpogled v nadzorni sistem.

Dokumentiranje: Celotno omrežje mora biti redno in kakovostno dokumentirano. Izvajalec bo mesečno pripravil dokument, ki bo vseboval dejansko stanje omrežja z vsemi spremembami, s čimer bo imel naročnik dokumentiran vpogled v svoje omrežje.

Poročanje: Izvajalec mesečno poroča naročniku o vseh aktivnostih v omrežju, tako nenadnih kot tudi planiranih. Predvideno je redno sestajanje s predstavniki naročnika na lokaciji naročnika, kjer se bo pregledalo vse izvedene aktivnosti in predvidelo nadaljnje korake.

Zahtevani režim upravljanja:

- Odziv za opremo, ki je kritična za delovanje sistema: 1 ura od prijave, ki je možna 7 dni v tednu, 24 ur dnevno;
- Odziv za napako oz. okvaro opreme, ki ni kritična za delovanje sistema: 24 ur od prijave



prijave, ki je možna 7 dni v tednu, 24 ur dnevno.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v prilogi 1 k tej razpisni dokumentaciji (specifikacija javnega naročila).

Javno naročilo se izvaja od podpisa pogodbe, predvidoma od oktobra 2010 naprej, za obdobje 4 let.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo¹.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del!

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu¹, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

4. VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2) naročnik razpisuje javni razpis po **odprtem postopku** z namenom sklenitve pogodbe za izvajanje storitev upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca CISCO Systems v omrežju Univerze v Mariboru v obdobju 2010 - 2014.

5. OBDOBJE TRAJANJA PONUDBE:

Ponudba mora veljati 90 dni po roku za odpiranje ponudb.

6. CENA

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, zavarovanja ipd.) in veljajo za čas sklenitve pogodbe.

Cene morajo biti fiksne za obdobje 4 let - za čas sklenitve pogodbe.

7. NAČIN IN ROK PLAČILA

Naročnik bo za opravljene storitve plačeval po prejetih računih, ki bodo izdani do 8. v tekočem mesecu, za opravljene storitve v preteklem mesecu. Naročnik bo račun potrdil ali zavrnil v roku 8 dni od dneva njegovega prejema.

Naročnik bo račun za opravljeno storitev poravnal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če naročnik zamudi s plačilom računa, mu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

8. LOKACIJE IZVAJANJA VZDRŽEVANJA OMREŽNE OPREME CISCO SYSTEMS NA UNIVERZI V MARIBORU

¹ Naročnik si pridržuje pravico, da bo skupno ponudbo označil kot neprimerno in/ali nepravilno, v kolikor bo ocenil, da je skupna ponudba nastala v nasprotju z določili zakona, ki ureja varstvo konkurence.



	ČLANICA	ULICA	KRAJ
1.	UNIVERZA V MARIBORU - REKT RAT	Slomškov trg 15	2000 Marbor
2.	UNIVERZA V MARIBORU (BIVŠI REKTORAT)	Krekova ulica 2	2000 Maribor
3.	DOM PODDIPLOMCEV IN GOSTUJOČIH PROFESORJEV (DPGP)	Koroška cesta 130	2000 Maribor
4.	UNIVERZITETNI ŠPORTNI CENTER LEONA ŠTUKLJ (UŠC LŠ)	Koroška cesta 130	20 0 Maribor
5.	PРАВNA FAKULTEA (PF)	Mladinska ulica 9	2000 Maribor
6.	MEDICINSKA FAKULTETA (MF) - LABOAORIJ	Magalenski trg 5	2000 Maribor
7.	PEDAGOŠKA FAKULTETA (PEF)	Koroška cesta 160	2000 Maribor
8.	FILOZOFSKA FAKULTETA (FF)	Koroška cesta 160	2000 Maribor
9.	FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO (FNM)	Koroška cesta 160	2000 Maribor
10.	EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA (EPF)	Razlagova ulica 14 in 20	2000 Maribor
11.	FAKULTETA ZA KMETIJSTVO IN BIOSISTEMSKE VEDE (FKBV)	Pivola 10	2311Hoče
12.	FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE (FZV)	Žitna ulica 15	2000 Maribor
13.	FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE (FOV)	Kidričeva cesta 55/a	4000 Kranj
14.	UNIVERZITETNA KNJIŽNICA MARIBOR (UKM)	Gospojna ulica 10	2000 Maribor
15.	FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNITVO IN INFORMATIKO (FERI)	Smetanova ulica 17	2000 Maribor
16.	FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO (FS)	Smetanova ulica 17	2000 Maribor
17.	FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO (FKKT)	Smetanova ulica 17	2000 Maribor
18.	FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO (FG)	Smetanova ulica 17	2000 Maribor
19.	FAKULTETA ZA LOGISTIKO (FL)	Mariborska cesta 7	3000 Celje
20.	FAKULTETA ZA ENERGETIKO (FE)	Hočvarjev trg 1	8270 Krško
21.	FAKULTETA ZA VARNOSTNE VEDE (FVV)	Kotnikova ulica 8	1000 Ljubljana
22.	UPRAVA ŠTUDENSKI DOMOVI	Gospovetska cesta 83	2000 Maribor
23.	FAKULTETA ZA TURIZEM	Trg izgnancev 12	8250 Brežice

9. IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

V kolikor bo Univerza v Mariboru v času trajanja predmetnega javnega naročila ustanovila še kakšno novo članico, lahko novoustanovljena članica koristi storitve predmetnega javnega naročila, pod pogoji in na način, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi z izbranim ponudnikom.

10. VIRI FINANCIRANJA

Sredstva za financiranje javnega naročila so predvidena s finančnim načrtom Univerze v Mariboru in proračunom Republike Slovenije.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Univerza v Mariboru
Rektor:
prof. dr. Ivan Rozman



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v EUR.
2. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali tiskalnikom, z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili. Podizvajalci in ponudniki v skupnem nastopu (razen poslovođečega) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblašene osebe ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblašene osebe (ob popravku).

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oz. pogojih zahtevano drugače:
 - Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Ur.l. RS št. 126/06), v nadaljnjem besedilu ZJN-2 in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2A, Ur.l. RS št. 16/08), v nadaljnjem besedilu ZJN-2A, ter Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2B, Ur.l. RS št. 19/10), v nadaljnjem besedilu ZJN-2B,
 - Uredba komisije (ES) št. 1564/05, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Ur.l. RS št. 99/09);
 - Zakon o finančnih zavarovanjih (ZFZ-A, Ur.l. RS, št. 47/04, 68/06);
 - Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5, Ur. l. RS št. 94/07, 32/09 Odl.US: U-I-238/07-52);
 - Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02, 127/06, 14/07 in 109/08);
 - Obligacijski zakonik (OZ-UPB1 Ur.l. RS, št. 97/07);

ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. Obvezna vsebina ponudbe

Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:



A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo (obrazec 1b), se navedejo poslovodeči in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce (obrazec 1c) skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke za vse podizvajalce:

- naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun,
- vrsto del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
- vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 1e).

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Opcija ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.-43. člen ZJN-2)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo vsi udeleženi v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu - nadalje »ponudnik« za točko D).
2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo.

d.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše **izjavo**, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila. (Razpisni obrazec št. 4).

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo priložiti ustrezno dokazilo, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register dejavnosti.

Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

d.2) Potrdilo, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 - popr. in 39/09):

- hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (velja za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufijo, poslovno goljufijo, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- goljufijo zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- da ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v



evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena ZJN-2.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji lahko namesto potrdila podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s 1., 2., 3. in 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, da ni bil kaznovan. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.3) Potrdilo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji lahko namesto potrdila podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točko a) 5. odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.4) Potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji lahko namesto potrdila podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točko b) 5. odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.5) Potrdilo, da ponudnik ni bil s pravomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji lahko namesto potrdila podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točko c) 5. odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.6) Potrdilo, da ponudnik ni storil veliko strokovno napako iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji lahko namesto potrdila podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točko d) 5. odstavka 42. člena ZJN-2. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s



6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.7) **Potrdilo, da ima ponudnik poravnane prispevke za socialno varnost ter davke, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež ali določbami Republike Slovenije.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji lahko namesto potrdila podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točkama e) in f) 5. odstavka 42. člena ZJN-2.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.8) **Potrdilo, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), v tem ali predhodnih postopkih, ponudnik ni namerno podal zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij ni zagotovil.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji lahko namesto potrdila podpiše **izjavo** (Razpisni obrazec št. 4) - dano pod kazensko in materialno odgovornostjo in v skladu s točko g) 5. odstavka 42. člena ZJN-2.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

- d.9) **Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne in potrdila DURS (Razpisni obrazec št. 5).**

- E) **Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti (44. člen ZJN-2) ter tehnični in kadrovske sposobnosti (45. člen ZJN-2)**

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba:** v primeru skupne ponudbe glej navodila v točki F)

- e.1) **Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P ter potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune, s čimer bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz točke III.1.B.1. te razpisne dokumentacije - dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.
- Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/SP in potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune, s čimer bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz točke III.1.B.1. te razpisne dokumentacije - dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.
- Ponudniki s sedežem v tujini:



dokazila, s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz točke III.1.B.1. te razpisne dokumentacije - podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

(Razpisni obrazec št. 6)

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno izjavo skladno s 44. členom ZJN-2, da ima na dan oddaje ponudbe v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja (Razpisni obrazec št. 6a).

e.2) Potrjena referenca (Razpisni obrazec št. 7)

Ponudnik mora imeti sklenjeno vsaj eno aktualno in veljavno pogodbo o vzdrževanju Cisco komunikacijske opreme, ki ustreza vsem spodnjim pogojem:

- pogodba sklenjena vsaj 1 leto,
- pogodba sklenjena za režim 24x7,
- pogodba sklenjena z naročnikom, ki ima vsaj 5 oddaljenih lokacij oz. poslovalnic,
- pogodba vsebuje vzdrževanje vsaj 100 kosov aktivne omrežne opreme proizvajalca Cisco Systems.

Pogodba (referenca) mora ustrezati vsem pogojem kumulativno.

e.3) Ponudnik je uradno certificiran partner podjetja Cisco Systems »Premier Certified Partner« ali višje.

Dokazilo: Izjava ponudnika, da je uradno certificiran partner podjetja Cisco Systems »Premier Certified Partner« ali višji. (Razpisni obrazec št. 8). Ponudnik mora priložiti fotokopijo dokazila.

e.4) Ponudnik zagotavlja, da bodo pri izvedbi sodelovali strokovno usposobljeni delavci, v rednem delovnem razmerju, vsaj:

- dva (2) strokovnjaka, ki imata veljavni certifikat Cisco Certified Network Associate (CCNA),
- enega (1) strokovnjaka, ki ima veljavni certifikat Cisco Certified Professional (CCDP ali CCIP ali CCNP ali CCSP ali CCVP ali CCNP)

Isti zaposleni lahko zadosti obema zahtevanima pogojema o strokovnih certifikatih.

Dokazilo: Izjava o **tehnični in kadrovski sposobnosti z dokazilom ponudnika o redni zaposlitvi pri ponudniku in kopije certifikatov**. Ponudnik navede seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila. Ponudnik v seznamu navede imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila in so strokovno usposobljeni za izvedbo javnega naročila (Razpisni obrazec 9).

F) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo²:

f.1) Skupina ponudnikov mora podpisati in priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. 10):

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,

² Glej opombo št. 1!



- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred objavo razpisa ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcem v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

f.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po 42. in 43. členu ZJN-2, kot je zapisano za ponudnika v točki D). Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično.

f.3) Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki e.1). Izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, ugotavlja skladno z opombo - pojasnili iz točke III.B. razpisne dokumentacije.

Izvajalec kot gospodarski subjekt se glede izpolnjevanja ekonomsko finančnih pogojev, lahko sklicuje na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih gospodarskih subjektov, pri tem pa postopa v skladu s 3. in 4. odstavkom 44. člena ZJN-2³.

f.4) Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki e.2). e.3) in e.4). Za izpolnjevanje pogoja v točki e.2) mora vsak posamezni ponudnik v skupnem nastopu izkazati referenčno storitev (ena aktualna in veljavna pogodba), ki ustreza vsem naslednjim pogojem:

- pogodba sklenjena vsaj za 1 leto,
- pogodba sklenjena za režim 24x7,
- pogodba sklenjena z naročnikom, ki ima vsaj 5 oddaljenih lokacij oziroma poslovalnic,
- pogodba vsebuje vzdrževanje vsaj 100 kosov aktivne omrežne opreme proizvajalca Cisco Systems. (dokazilo: fotokopija pogodbe iz katere bodo razvidni vsi zgoraj naštetih pogoji - kopije pogodb se priložijo za dogovorom o skupni oddaji ponudbe).

Izpolnjevanje pogojev iz točke e.3) in e.4) se ugotavlja za vse ponudnike v skupnem nastopu kumulativno.

- G) Pisna izjava ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 11), s priloženo parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo (poglavja I, II, III in IV) ter vsemi morebiti pozneje dobljenimi podatki (kot npr. pisna vprašanja in odgovori).
- H) Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 12).
- I) Ponudnik mora priložiti originalno garancijo banke za resnost ponudbe (Razpisni obrazec št. 13).

³ Glej opombo št. 1!



5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku, na Portal javnih naročil, na naslovu <http://www.enarocanje.si>, najpozneje 10 (deset) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik posredoval na portal javnih naročil pod št. objave, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora, najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 (šest) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo štete kot nepravilne in bodo izločene.

7. Variante ponudb:

Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

8. Postopek za oddajo ponudb:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku in na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (Razpisni obrazec št. 14), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

Na obrazcu prijave mora biti naveden ponudnik - firma, točen naslov, telefonska in telefaks številka ponudnika ter kontaktna oseba.

V kolikor je ovitkov več, morajo biti tudi oštevilčeni (1., 2., ... ovitek).

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

V kolikor isti ponudnik (ali skupina ponudnikov v skupnem nastopu) odda več kot eno ponudbo, bo naročnik obe izločil in jih neodprte vrnil ponudniku.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno (v vložišče) na naslov: **UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, 2000 Maribor - vložišče.**

Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do dne **01.09.2010 do 10.00 ure.**



9. Oprema ponudb:

Ponudnik odda ponudbo na javni razpis praviloma v regulatorju širine, ki ustreza dokumentaciji ponudbe, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij. Dokumentacija ponudbe mora biti preluknjana in zahteva se, da je prevezana z vrvico **zavezano oz. zapečaten**o na način, da se omogoči pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja vrvice in da ni mogoče dodajanje oz. odvzemanje dokumentacije.

Vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, parafirane in žigosane, ponudniki pa naj v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi.

10. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.
- Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji za osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.
- Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

11. Odpiranje ponudb:

Strokovna komisija, ki jo je imenoval naročnik, bo opravila javno odpiranje ponudb dne **01.09.2010 ob 12.00 uri, v prostorih Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 MARIBOR - sejna soba**, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej **izločila vse nepravčasne ponudbe** in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo ustrezno obvestilo o umiku ponudbe, vrnila neodprte ponudnikom.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena z davkom in popusti).

12. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne, pravilne oz. primerne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. **V primeru, da ponudba tudi po pozivu naročnika na dopolnitev formalno nepopolnih ponudb ne bo popolna, bo zavrnjena oz. izločena.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. členom ZJN-2.



13. Dopustne dopolnitve ponudb:

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede meril oz. so formalne pomanjkljivosti ponudbe nebistvene, bo skladno z 78. členom ZJN-2 zahteval od ponudnika, da v roku najkasneje 10 (deset) dni takšno ponudbo dopolni.

Prav tako bo moral ponudnik v roku najkasneje 10 (deset) dni izvršiti potrebne prevode (na lastne stroške), če naročnik v skladu s 23. členom ZJN-2 ugotovi, da so le-ti potrebni.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem pa se količina in cena na enoto ne smeta spremeniti.

14. Neobičajno nizka cena:

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.



III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

1. Obrazec, po katerem bo naročnik ugotavljal izpolnjevanja pogojev posameznega ponudnika
(PONUDNIK PRAZNIH MEST **NE IZPOLNJUJE!**):

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41.-43. člen ZJN-2):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.1)		
2.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 - popr. In 39/09): <ul style="list-style-type: none">– hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (velja za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,– goljufijo, poslovno goljufijo, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,– goljufijo zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,– da ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena ZJN-2. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.2)		
3.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.3)		
4.	Zoper ponudnika ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.4)		
5.	Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.5)		
6.	Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.6)		
7.	Ponudnik ima poravnane prispevke za socialno varnost ter davke, v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež ali določbami Republike Slovenije. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.7)		
8.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do		



	49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij ni zagotovil. Podpisana izjava (razp. obr. 4). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.8)		
9.	Izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne in potrdila DURS. Podpisana izjava (razp. obr. 5). (zahteva podana v točki II.4.D Navodil ponudnikom, točka d.9)		

Opombe:

Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti pod točko A bo naročnik ugotavljal za vse udeležence pri ponudbi (t.j. ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu) na osnovi dokazil oz. izjav, zahtevanih v točki II.4.D iz Navodil, v primeru skupne ponudbe pa tudi iz točke II.4.E.

Izpolnjevanje pogojev iz tč. III.1.A.1. se za ponudnika oz. poslovodečega v primeru skupne ponudbe ugotavlja za dejavnost, ki je predmet javnega naročila v celoti, za ostale izvajalce v skupnem nastopu za dejavnost, ki jo nudi in jo bo v primeru pridobitve posla opravljal. Izpolnjevanje pogojev iz točk III.1.A.2. - 8. se ugotavlja za vse udeležence.

B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovske pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji: 1. v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi (potrdila o plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte transakcijske račune), 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (S.BON-1/P oz. S.BON-1SP). Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni. (zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.1)		
2.	Ponudnik je podal lastno izjavo skladno s 44. členom ZJN-2 , da ima na dan oddaje ponudbe v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja (razp. obr. 6a). (zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.1)		
3.	Ponudnik ima ustrezno referenco s področja vzdrževanja omrežne opreme Cisco Systems (razp. obr. 7) Ponudnik mora imeti sklenjeno vsaj eno aktualno veljavno pogodbo o vzdrževanju Cisco komunikacijske opreme, ki ustreza vsem spodnjim pogojem: - pogodba sklenjena vsaj 1 leto, - pogodba sklenjena za režim 24x7, - pogodba sklenjena z naročnikom, ki ima vsaj 5 oddaljenih lokacij oz. poslovalnic, - pogodba vsebuje vzdrževanje vsaj 100 kosov aktivne omrežne opreme proizvajalca Cisco Systems. Pogodba - referenca mora ustrezati vsem pogojem kumulativno. (zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.2)		
4.	Izjava ponudnika, da:		



	<ul style="list-style-type: none">da je ponudnik uradno certificiran partner podjetja Cisco Systems na strokovnih področjih, ki so predmet tega razpisa. Kandidat priloži dokazilo, ki izkazuje, da ima status »Premier Certified Partner« ali višji (razp. obr. 8). (zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.3)		
5.	<p>Ponudnik zagotavlja, da bodo pri izvedbi sodelovali strokovno usposobljeni delavci, v rednem delovnem razmerju, vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none">dva (2) strokovnjaka, ki imata veljavni certifikat Cisco Certified Network Associate (CCNA),enega (1) strokovnjaka, ki ima veljavni certifikat Cisco Certified Professional (CCDP ali CCIP ali CCNP ali CCSP ali CCVP ali CCNP) <p>Isti zaposleni lahko zadosti obema zahtevanima pogojema o strokovnih certifikatih.</p> <p>Dokazilo: Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti z dokazilom ponudnika o redni zaposlitvi pri ponudniku in kopije certifikatov. Ponudnik navede seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila. Ponudnik v seznamu navede imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila in so strokovno usposobljeni za izvedbo javnega naročila (Razpisni obrazec 9).</p> (zahteva podana v točki II.4.E Navodil ponudnikom, točka e.4)		
6.	<p>Predložen dogovor skupine ponudnikov o oddaji skupne ponudbe (razp. obr. 10).</p> (zahteva podana v točki II.4.F Navodil ponudnikom, točka f.1)		

Opombe:

- Izpolnjevanje pogojev bo naročnik ugotavljal na osnovi dokazil, zahtevanih v točki II.4.E iz Navodil, v primeru skupne ponudbe pa tudi iz točke II.4.F.
- V primeru skupne ponudbe se izpolnjevanje pogojev iz točke B.1.1., B.1.2. ugotavlja za vsakega izvajalca posamično.
- V primeru skupne ponudbe se izpolnjevanje pogoja iz točke B.3 ugotavlja v skladu z navodili v točki f.4) na strani 11, B.4 in B.5 ugotavlja se ugotavlja za vse ponudnike v skupnem nastopu kumulativno.

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem postopku (razp. obr. 1a ali 1b in 1c)		
2.	Ponudnik je priložil izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce za vse podizvajalce - podatki o podizvajalcu (razp. obr. 1d)		
3.	Ponudnik je podpisal in žigosal pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem (razp. obr. 1e)		
4.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
5.	Ponudbene cene niso neobičajno nizke (razp. obr. 3)		
6.	Opcija ponudbe je najmanj 90 dni (razp. obr. 3)		
7.	Ponudnik se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo (razp. obr. 11), ki jo je parafirano in žigosano tudi priložil vključno z vsemi morebiti pozneje dobljenimi podatki (pisna vprašanja in odgovori)		
8.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, parafiral in žigosal (razp. obr. 12)		
9.	Ponudnik je priložil originalno bančno garancijo za resnost ponudbe (razp.		



	obr. 13).		
--	-----------	--	--

Opomba:

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik ugotavljal na osnovi dokazil, izpolnjenih obrazcev ter prilog, zahtevanih z razpisno dokumentacijo ter drugih načinov, opredeljenih z razpisno dokumentacijo.



IV. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Javno naročilo bo oddano najugodnejšemu ponudniku po merilu CENA.

Upošteva se cena - vrednost upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems - za 4 leta (brez DDV), ki je navedena v ponudbi (razp. obr. 3).

Naročnik bo kot najugodnejšo izbral ponudbo z najnižjo ponujeno ceno za upravljanje komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems za 4 leta.

V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. in 29. člena ZJN-2, si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanja.



V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
 - kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

Na podlagi določb 1. točke 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010, v nadaljevanju: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

2. Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe, ter po zagotovitvi sofinanciranih sredstev bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke.

V primeru, da ponudnik:

- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek,
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

3. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2.

V skladu z 2. odstavkom 80. člena ZJN-2 lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila.



V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru ustavitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerikoli stroškov.

5. V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. in 29. člena ZJN-2, si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem.
6. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem oz. poslovnim partnerjem in le-tega zamenja, mora pred tem od naročnika pridobiti pisno soglasje o zamenjavi podizvajalca oziroma poslovnega partnerja.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Podatki iz tega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

7. Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.
8. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 ZRPJN-UPB5, Odl.US: U-I-238/07-52) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in /ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v 10 dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso, kot jo predpisuje predmetni zakon, na



TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-____10.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevki za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevki za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.



VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI



PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!



PODATKI O PONUDNIKU - SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Poslovodeči:

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		
Vrsta del, ki jih bodo izvajali		
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR) in delež (v %)	EUR	%

Naziv		
-------	--	--



Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		
Vrsta del, ki jih bodo izvajali		
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR) in delež (v %)	EUR	%

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.:	telefaks št.:
E-pošta		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		
Vrsta del, ki jih bodo izvajali		
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR) in delež (v %)	EUR	%

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše (stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupni ponudbi)!



PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski račun/i:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta:	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
... (naziv in naslov podizvajalca)

sglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše odgovorna oseba podizvajalca (stran fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev)!



POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

(naziv)

Pooblaščaj:

- naročnika Univerzo v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »Storitev upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca CISCO Systems v omrežju Univerze v Mariboru v obdobju 2010 - 2014«.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!



KROVNA IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!



PONUDBA št. _____

PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Zagotavljanje storitev upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca CISCO Systems v omrežju Univerze v Mariboru v obdobju 2010 - 2014« za naslednjo ceno:

<i>Vrednost upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems - za 1 mesec (brez DDV)</i>	<i>EUR</i>
<i>Stroški upravljanja na napravo na mesečni ravni* (brez DDV)</i>	<i>EUR</i>
<i>Vrednost upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems - za 1 leto (brez DDV):</i>	<i>EUR</i>
<i>Vrednost upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems - za 4 leta (brez DDV):</i>	<i>EUR</i>
<i>+ DDV 20% (za 4 leta)</i>	<i>EUR</i>
<i>PONUDBENA CENA Z DDV (za 4 leta):</i>	<i>EUR</i>

*vrednost za storitev na mesečni ravni se deli s celotnim številom naprav (137), ki so navedene v Prilogi 2 - Seznam stikal proizvajalca Cisco na Univerzi v Mariboru

(z besedo: _____ evrov ___/100)

V ponudbeni vrednosti so zajeta vsa dela in stroški s predmetnim javnim naročilom (prevozni stroški, potovalne ure, delovne ure in drugi stroški).

2. Cene morajo biti fiksne za obdobje 4 let - za čas sklenitve pogodbe.

3. Opcija oz. veljavnost ponudbe: _____ (minimalno 90 dni od odpiranja ponudb).

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!



IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik:

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu)
(ustrezno podčrtaj)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo javnega naročila,
- ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 - popr. In 39/09):
 - hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (velja za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufijo, poslovno goljufijo, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - goljufijo zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- zoper nas ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nismo storili velike strokovne napake iz področja javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki jih lahko naročnik sam utemelji,
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali določbami Republike Slovenije,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. in 49. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili.
- da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena ZJN-2.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu - kopirati obrazec za vsakega posebej!



POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Ponudnik:

_____ (naziv)

Pooblaščaj:

- naročnika Univerzo v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Storitev upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca CISCO Systems v omrežju Univerze v Mariboru v obdobju 2010 - 2014.« :

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
- pridobi od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden oz. ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- pridobi od Davčne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsí udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika / izvajalca v skupnem nastopu še za vsakega od teh - kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.



DOKAZILO o ekonomski in finančni sposobnosti iz 44. člena ZJN-2 (obvezna priloga)

Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:

obrazec S.BON-1/P ter potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune, s čimer bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz točke III.1.B.1. te razpisne dokumentacije - dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:

obrazec S.BON-1/SP, in potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune, s čimer bodo dokazale izpolnjevanje pogoja iz točke III.1.B.1. te razpisne dokumentacije - dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

Ponudniki s sedežem v tujini:

dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti, s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev iz točke III.1.B.1. te razpisne dokumentacije - podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma oddaje ponudb.

NAVODILO:

K temu obrazcu vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu priložijo zgoraj zahtevano!



**DOKAZILO o ekonomski in finančni sposobnosti iz 44. člena ZJN-2
(obvezna priloga)**

Ponudnik/ponudniki v skupnem nastopu:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh podizvajalcev iz predhodnih postopkov javnega naročanja

in

- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu - kopirati obrazec za vsakega posebej.



REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov naročnika (potrjevalca referenčne storitve)

Na prošnjo ponudnika: _____

(naziv ponudnika, ki se prijavlja na javno naročilo)

za namen predložitve ponudbe na javno naročilo

» _____ «

Izdajamo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da zgoraj navedeni ponudnik po pogodbi št. _____, z dne ____ za naše potrebe izvaja storitve vzdrževanja komunikacijske omrežne opreme proizvajalca Cisco Systems. Sklenjena aktualna pogodba izpolnjuje sledeče pogoje (prosim označite s križcem):

- € Pogodba sklenjena vsaj 1 leto,
- € Pogodba sklenjena za režim 24x7 (24 ur, 7 dni v letu),
- € Vzdrževanje vsaj 5 oddaljenih lokacij oz. poslovalnic,
- € Vzdrževanje vsaj 100 kosov aktivne omrežne opreme proizvajalca Cisco.

Potrjujemo, da se storitve opravljajo strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi storitvami, je kontaktna oseba

g./ga.: _____, tel. št.: _____, e-pošta: _____.

Potrdilo se uporablja izključno za potrebe oddaje ponudbe v zgoraj navedenem postopku javnega naročila.

Opomba: Upoštevala se bodo samo tista referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena in z originalnim žigom in podpisom naročnikov, za katere je ponudnik opravil storitve).

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

Opomba:

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom odgovorne osebe naročnika. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.



Razpisni obrazec št. 8
(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo uradno certificiran partner podjetja Cisco Systems »Premier Certified Partner« ali višji.

OPOMBA:

Kandidat priloži dokazilo, ki izkazuje, da ima status »Premier Certified Partner« ali višji.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!



Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ponudnik oz. poslovodeči:

(naziv in naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali strokovno usposobljeni, redno zaposleni delavci, vsaj:

- dva (2) strokovnjaka, ki imata certifikat Cisco Certified Network Associate (CCNA),
- eden (1) strokovnjak, ki ima certifikat Cisco Certified Professional (CCDP ali CCIP ali CCNP ali CCSP ali CCVP ali CCNP)

Ista oseba lahko zadosti obema zahtevanima pogojema o strokovnih certifikatih.

Ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe izpolnjevati zgornjo zahtevo o strokovno usposobljenih, redno zaposlenih delavcih.

zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka	Vrsta certifikata	Priloga /dokazilo (potrdilo o zaposlitvi pri ponudniku, kopija certifikata)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Ponudnik priloži razpisnemu obrazcu 9 tudi potrdilo ponudnika o redni zaposlitvi pri ponudniku in kopijo veljavnega certifikata.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše!



DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE - obvezna priloga v primeru ko ponudbo predloži skupina ponudnikov

Iz ponudbe mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovođečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovođečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovođeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovođečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcem v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovođečim.



IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe) O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudnik oz. poslovodeči:

_____ (naziv)

_____ (naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____,

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Tej izjavi se priloži razpisna dokumentacija ter vsi morebiti pozneje dobljeni podatki (kot npr. pisna vprašanja in odgovori). Vse strani mora ponudnik parafirati in žigosati.



VZOREC POGODBE

NAROČNIK: UNIVERZA V MARIBORU, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, ki jo zastopa rektor prof. dr. Ivan Rozman

matična številka: 5089638000
ID za DDV: SI 71674705
TRR: 01100-6030709059 odprt pri UJP Slovenska Bistrica

in

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa direktor(ica) _____

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

TRR: _____ odprt pri _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O
ŠT. 2010_05_JN1_UM

storitev upravljanja komunikacijske opreme omrežja Univerze v Mariboru proizvajalca CISCO Systems v obdobju 2010 - 2014

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila (Portal javnih naročil, št. objave JN_____/2010, z dne __.__.2010) je bil za »storitev upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca CISCO Systems v omrežju Univerze v Mariboru v obdobju 2010 - 2014«, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo predmetno javno naročilo.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet javnega naročila je storitev upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca CISCO Systems v omrežju Univerze v Mariboru v obdobju 2010 - 2014.

Upravljanje komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems zajema izvedbo naslednjih storitev:

- upravljanje omrežja,
- monitoring komunikacijske opreme,
- dokumentiranje,
- poročanje.



Sklepanje CISCO SmartNet pogodb s principalom za zagotavljanje nadomestne opreme v primeru okvar opreme ni predmet te pogodbe. Naročnik bo zagotovil ustrezne pogodbe s principalom za zagotavljanje nadomestne opreme v primeru okvare le-te.

3. člen

Izvajalec je v okviru izvajanja javnega naročila dolžan izvesti naslednje storitve:

Upravljanje omrežne opreme proizvajalca Cisco Systems zajema izvedbo naslednjih storitev:

Upravljanje omrežja: Storitve upravljanja vključuje odpravo kakršnekoli napake na omrežju, spremljanje in spreminjanje konfiguracije (vključno s spremljanjem zgodovine nastavitvev) ter programske nadgradnje opreme. V storitvi so vključene vsebuje vse aktivnosti in stroške stroški (inženir, pot), s katerimi mora biti zagotovljeno, da se omrežje prilagodi poslovnim zahtevam (selitev uporabnikov, nastavitve posameznih naprav in vmesnikov,...). Upravljanje se izvaja med delovnim dnevom, po potrebi in ob dogovoru pa se posamezne aktivnosti izvedejo tudi zunaj delovnega časa. Izvajalec je dolžan ob predvideni spremembi oz. nadgradnji omrežja sodelovati z naročnikom in v soglasju z njim vpeljati spremembe.

Monitoring: Vse naprave morajo biti spremljane z ustreznim nadzornim sistemom s katerim bo ponudnik zagotavljal proaktivno delovanje. Sistem mora omogočati tudi spremljanje trendov prometa in ostalih parametrov, ki so osnova za načrtovanje in svetovanje o nadaljnjih širitvah in posodobitvah omrežja. Sistem spremljanja mora delovati neprekinjeno, pri čemer se izvaja aktivni monitoring. Izvajalec mora vsak mesec naročniku posredovati poročilo z meritvami in vsemi zaznanimi težavami. Prav tako mora imeti naročnik on-line vpogled v nadzorni sistem.

Dokumentiranje: Celotno omrežje mora biti redno in kakovostno dokumentirano. Izvajalec mesečno pripravi dokument, ki bo vseboval dejansko stanje omrežja z vsemi spremembami, s čimer bo imel naročnik dokumentiran vpogled v svoje omrežje. Izvajalec je dolžan mesečno poročati o izvedenih aktivnostih in zaznanih incidentih v omrežju.

Poročanje: Izvajalec mesečno poroča naročniku o vseh aktivnostih v omrežju, tako nenadnih in planiranih. Predvideno je redno sestajanje s predstavniki naročnika, kjer se bo pregledalo vse izvedene aktivnosti in predvidelo nadaljnje korake.

Zahtevani režim upravljanja:

- Odziv za opremo, ki je kritična za delovanje sistema: 1 ura od prijave, ki je možna 7 dni v tednu, 24 ur dnevno;
- Odziv za opremo, ki ni kritična za delovanje sistema: 24 ur od prijave, ki je možna 7 dni v tednu, 24 ur dnevno.

Po odzivu je dolžan izvajalec kontinuirano odpravljati napako do popolne odprave.

Napako mora izvajalec odpraviti v času, ki je odvisen od resnosti napake::

- velike napake (nedelovanje omrežja, zaznane resne varnostne luknje) - odprava v 4 urah,
- srednje napake (nedelovanje posameznih članic ali zaznavno slabše delovanje sistema) - odprava isti delovni dan oz. naslednji delovni dan do 10. ure, če je bila napaka sporočena po 16. uri,
- manjše napake (npr. nezaznavno slabše delovanje ali na delovno mesto lokalizirane napake) - odprava napake v 48. urah.

4. člen

Količina in vrsta stikal omrežne opreme proizvajalca Cisco Systems na Univerzi v Mariboru je opredeljena v Prilogi - Seznam stikal na Univerzi v Mariboru.



3. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Skupna pogodbeno vrednost za izvedbo storitev navedene v 1. členu te pogodbe znaša:

<i>Vrednost upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems - za 1 mesec (brez DDV)</i>	<i>EUR</i>
<i>Stroški upravljanja na napravo na mesečni ravni* (brez DDV)</i>	<i>EUR</i>

<i>Vrednost upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems - za 1 leto (brez DDV):</i>	<i>EUR</i>
---	------------

<i>Vrednost upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems - za 4 leta (brez DDV):</i>	<i>EUR</i>
---	------------

<i>+ DDV 20% (za 4 leta)</i>	<i>EUR</i>
------------------------------	------------

<i>PONUDBENA CENA Z DDV (za 4 leta):</i>	<i>EUR</i>
--	------------

<i>Vrednost upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems - za 1 mesec (brez DDV)</i>	<i>EUR</i>
<i>Stroški upravljanja na napravo na mesečni ravni* (brez DDV)</i>	<i>EUR</i>

<i>Vrednost upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems - za 1 leto (brez DDV):</i>	<i>EUR</i>
---	------------

<i>Vrednost upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca Cisco Systems - za 4 leta (brez DDV):</i>	<i>EUR</i>
---	------------

<i>+ DDV 20% (za 4 leta)</i>	<i>EUR</i>
------------------------------	------------

<i>PONUDBENA CENA Z DDV (za 4 leta):</i>	<i>EUR</i>
--	------------

(z besedo: _____ in __/100)

V ponudbeni vrednosti so zajeta vsa dela in stroški s predmetnim javnim naročilom (prevozní stroški, potovalne ure, delovne ure in drugi stroški).

Cene so fiksne za obdobje 4 let - za čas sklenitve pogodbe.

6. člen

Mesečni obračun, ki je osnova za izdajo računa, pripravi izvajalec glede na dejansko število vzdrževanih naprav v obračunskem obdobju. Obračunsko enoto predstavlja postavka - stroški upravljanja na mesečni ravni in število vzdrževanih naprav v obračunskem obdobju. Naprava se šteje za vzdrževano, če je vzdrževana vsaj polovico koledarskih dni v mesecu.

4. NAČIN PLAČILA

7. člen

Naročnik bo za opravljene storitve plačeval po prejetih računih, ki bodo izdani do 8. v tekočem mesecu, za opravljene storitve v preteklem mesecu. Naročnik bo račun potrdil ali zavrnil v roku 8 dni od dneva njegovega prejema.

Naročnik bo račun za opravljeno storitev poravnal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če naročnik zamudi s plačilom računa, mu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.



Naročnik bo opravljene storitve plačeval na transakcijski račun izvajalca _____, odprt pri _____.

5. **PODIZVAJALCI**

8. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	
2.	
3.	
4.	

¹ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec - predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe, prav tako so v skladu z ZJN-2 obvezna neposredna plačila podizvajalcem.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, izvajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2; Ur.l. RS št. 128/06, 16/08 in 19/10) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročnika o tem pisno obvestiti in mu predložiti sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci. Zamenjavo podizvajalcev pogodbene stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev. Če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem oziroma po sklenitvi te pogodbe podizvajalca (s soglasjem naročnika) zamenja, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Vsi navedeni podizvajalci iz prvega odstavka tega člena so v ponudbi podali soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

6. **ODZIVNI ČAS**

9. člen



Odzivni čas prične teči od:

- prejetega sporočila elektronske pošte na e-naslov: _____,
- prejetega telefonskega sporočila v sprejemno pisarno izvajalca na telefonsko številko: _____,
- prejetega sprejema sporočila na faks izvajalca št.: _____,
- ali drugo: _____ (navedite).

7. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Ta pogodba se sklepa z namenom, da:

- bi omrežje s svojimi tehničnimi karakteristikami funkcioniralo v smislu dolgoletnega delovanja,
- bi omrežje delovalo pravilno in bilo konfigurirano ter delovalo v skladu s standardi v stroki,
- bi bilo zagotovljeno zanesljivo, varno in neprekinjeno delovanje omrežja,
- da je omrežje redno in kakovostno dokumentiran,
- da se omrežje prilagodi poslovnim zahtevam (selitev uporabnikov, nastavitve posameznih naprav in vmesnikov, širitev omrežja...)
- bi se zagotovila stalna preventivna kontrola nad omrežjem kot preventivni pristop pri odpravljanju napak s posebej usposobljenim kadrom.

11. člen

Zaradi potreb izvajanja pogodbenih del bodo izvajalcu posredovani tajni podatki stopnje tajnosti INTERNO.

Izvajalec zagotavlja, da je seznanjen z Zakonom o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 50/06, 9/10 v nadaljevanju: ZTP) in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi (v nadaljevanju: predpisi), da izpolnjuje predpisane fizične, organizacijske in tehnične pogoje za varovanje tajnih podatkov ter da bo pri izvedbi pogodbenih del ravnal v skladu s predpisi.

Izvajalec zagotavlja, da bo dostop do tajnih podatkov dovoljen samo tistim delavcem, ki bodo izpolnjevali predpisane pogoje za dostop do tajnih podatkov, stopnje tajnosti INTERNO in ki bodo morali imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja pogodbenih obveznosti.

Izvajalec zagotavlja, da brez soglasja naročnika tajnih podatkov, ki jih bo pridobil od naročnika, ne bo posredoval tretjim osebam, razen v primerih, določenih v predpisih.

12. člen

Izvajalec mora naročniku omogočiti, da tekom trajanja pogodbe preverja izvajanje ukrepov za varovanje tajnih podatkov, ki bodo izvajalcu posredovani zaradi izvedbe pogodbenih del, in sicer:

- izvajalec mora naročniku na njegovo zahtevo omogočiti primerjavo dejanskega stanja varnostnih ukrepov s predpisanimi varnostnimi ukrepi in ukrepi, dogovorjenimi med naročnikom in izvajalcem;
- izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem dogodku ali pojavu, ki bi lahko ogrozil tajne podatke ali dokumente, vezane na izvajanje pogodbenih del ter o morebitnih zlorabah tajnih podatkov;
- izvajalec mora zagotoviti, da bodo vsi dostopi do tajnih podatkov oziroma dokumentov, vezanih na izvajanje pogodbenih del, ali njihova uporaba evidentirani - evidenco mora izvajalec hraniti za čas izvajanja pogodbenih del in mora ta vedno biti dostopna naročniku na



njegovo zahtevo, po končanih pogodbenih delih pa jo mora skupaj s tajnimi podatki predati - vrniti naročniku;

- Izvajalec mora po poteku pogodbe s tajnimi podatki in dokumenti, vezanimi na izvajanje pogodbenih del, postopati skladno s predpisi in navodili naročnika;
- izvajalec mora naročnika tekoče obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih razmerij delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih del - ves čas izvajanja pogodbenih del mora izvajalec naročniku omogočati preverjanje skladnosti seznama zaposlenih delavcev, določenih za izvajanje pogodbenih del, z dejanskim stanjem;
- izvajalec mora ukrepe varovanja tajnih podatkov po potrebi dopolniti z zahtevami naročnika, ter na zahtevo naročnika zagotoviti dodatne varnostne ukrepe, potrebne glede na naravo pogodbenih del.

13. člen

Izvajalec prevzame vso materialno odgovornost za morebitno škodo na opremi, ki bi nastala zaradi malomarnega ali nekvalitetnega izvajanja storitev po tej pogodbi in bi bila v nasprotju z navodili in predpisi, ki jih določa proizvajalec opreme.

8. POGODBENA KAZEN

14. člen

Pri prekoračenju pogodbenih rokov po krivdi izvajalca se zaračunava pogodbena kazen, ki znaša 2 % (promila) za vsak koledarski dan zamude, pri čemer skupni znesek ne more presežati 5% pogodbene vrednosti.

Naročnik sme odpovedati pogodbo, če pride izvajalec v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe. Naročnik lahko tudi odpove pogodbo, če izvajalec ne izpolni obveznosti iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da ta pogodba preneha predčasno veljati, v kolikor Univerza v Mariboru kot enotna pravna oseba izvede skupno javno naročilo in sklene pogodbo za isto vrsto storitev oz. blaga v skladu z določili, ki urejajo javno naročanje in sicer brez odpovednega roka in brez obveznosti za naročnika.

Pogodba se prekine po prejemu pisnega obvestila s strani naročnika, da navedena pogodba preneha veljati. Nasprotna pogodbena stranka zaradi enostranske odpovedi iz predhodnega odstavka ne more zahtevati nobene pogodbene kazni ali odškodninskih zahtevkov, ki bi izhajali iz tega pogodbenega razmerja.

15. člen

Naročnik lahko, s pisnim obvestilom izvajalcu, kadarkoli odstopi od pogodbe. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vse stroške in mu plačati do tedaj opravljeno delo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če ravna v nasprotju s pravili znanosti in stroke ali prisilnih predpisov,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
- če drugače huje krši obveznosti s te pogodbe.

9. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je doc. dr. Boštjan Brumen, glavni tajnik Univerze v Mariboru.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca po tej pogodbi je:_____.



10. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Na podlagi določb 1. točke 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010, v nadaljevanju: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

18. člen

Niti naročnik niti izvajalec ne bosta brez predhodnega pisnega soglasja druge stranke (soglasje bo izdano razen, če ne obstajajo utemeljeni razlogi proti izdaji le-tega), prenesla na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe ali kakršnokoli pravico, korist, obveznost ali interes iz pogodbe.

19. člen

Spremembe in dopolnitve k pogodbi veljajo le, če jih v pisni obliki skleneta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

20. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 48 mesecev.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili iz te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne _____

Izvajalec:

Direktor(ica)

Naročnik:

Univerza v Mariboru

Rektor
prof. dr. Ivan Rozman

NAVODILO:

Ta obrazec (pogodba) se izpolni, podpiše in žigosa! Vsaka stran se parafira in žigosa!



VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št. _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil __.__.2010, pod št. JN_____/2010, za izvedbo naročila

za potrebe naročnika _____, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku garancijo v višini 10% ponudbene vrednosti (vrednost z DDV).

Banka se zavezuje, da bo plačala naročniku navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar najkasneje **90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____ ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju naročnika.

Banka
(žig in podpis)

NAVODILO:

Ponudnik priloži originalno garancijo banke, ki mora biti izdana skladno s tem obrazcem!



Univerza v Mariboru

PONUDBNIK:

Razpisni obrazec št. 14

.....

PONUDBA

.....

SPREMEMBA

.....

UMIK

Ponudbo prevzel:
(vpiše vložišče)

Datum in čas prejema kuverte: ____ . ____ . 2010 ob ____ uri

NE ODPIRAJ-PONUDBA!

UNIVERZA V MARIBORU
Slomškov trg 15

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

2000 MARIBOR

Storitev upravljanja komunikacijske opreme proizvajalca CISCO Systems v omrežju Univerze v Mariboru v obdobju 2010 - 2014



Priloga 1

Specifikacija javnega naročila

Omrežje Univerze v Mariboru, ki je sestavljeno iz preko 100 stikal (Priloga 2), ki povezujejo članice Univerze v Mariboru, je povezano z nadrejenim ponudnikom ARNES. Predmet naročila je oddaja omrežja Univerze v Mariboru v upravljanje, nadzor nad delovanjem ter tehnično podporo in svetovanje Zaradi dinamike poslovnih procesov, spremembe poslovnih potreb, morebitnih novih članic Univerze v Mariboru, realokacij sredstev in ljudi ter uvedbe novih storitev in tehnologij, je omrežje podvrženo spremembam topologije, konfiguracij ter vrste in števila naprav; javno naročilo zavezuje ponudnika k upravljanju, nadzoru in tehnični podpori celotnega omrežja Univerze v Mariboru.

Sklepanje CISCO SmartNet pogodb s principalom za zagotavljanje nadomestne opreme v primeru okvar opreme ni predmet te pogodbe. Naročnik bo zagotovil ustrezne pogodbe s principalom za zagotavljanje nadomestne opreme v primeru okvare le-te.

Zahtevani režim upravljanja:

- Odziv za opremo, ki je kritična za delovanje sistema: 1 ura od prijave, ki je možna 7 dni v tednu, 24 ur dnevno;
- Odziv za opremo, ki ni kritična za delovanje sistema: 24 ur od prijave, ki je možna 7 dni v tednu, 24 ur dnevno.

Po odzivu je dolžan izvajalec kontinuirano odpravljati napako do popolne odprave.

- Napako mora izvajalec odpraviti v času, ki je odvisen od resnosti napake: velike napake (nedelovanje omrežja, zaznane varnostne luknje) - odprava v 4 urah,
- srednje napake (nedelovanje posameznih članic ali zaznavno slabše delovanje sistema) - odprava isti delovni dan oz. naslednji delovni dan do 10. ure, če je bila napaka sporočena po 16. uri,
- manjše napake (npr. nezaznavno slabše delovanje ali na delovno mesto lokalizirane napake) - odprava napake v 48. urah.

Izvajalec je dolžan z naročnikom podpisati pogodbo o varovanju zaupnih podatkov.



Priloga 2

Seznam stikal proizvajalca Cisco na Univerzi v Mariboru

Št.	ARTIKEL	KOLIČINA
1	WS-C3750E-24TD-S	1
2	WS-C3750G-16TD-E	1
3	WS-C3750-48TS-S	48
4	WS-C2924M-XL-EN	4
5	WS-C3750-24TS-S	10
6	WS-C3750G-12S-E	2
7	WS-C3750-48TS-E	2
8	WS-C3560-24PS-E	3
9	WS-C4503, Supervisor V	1
10	WS-X4516	1
11	WS-X4306-G	1
12	WS-X4448-GB-RJ45	1
13	WS-C2950T-24	2
14	WS-C4912	1
15	WS-C3560-48TS-S	2
16	WS-C3548-XL-EN	8
17	WS-C2950G-24-EI	2
18	WS-CBS3020-HPQ	4
19	WS-C5509	1
20	WS-C3750-24PS-E	1
21	WS-C3524-XL-EN	1
22	WS-C2960-24TT-L	2
23	WS-C3560-48PS-E	1
24	WS-C3560G-48PS-S	1
25	WS-C2950G-48-EI	1
26	WS-C3512-XL-EN	1
27	WS-C3560-24PS-S	1
28	WS-C2924C-XL-EN	1
29	WS-C2960G-8TC-L	1
30	WS-C2950-12	1
31	WS-C3560G-24TS-S	1
32	WS-C3560-48PS-S	5
33	WS-X5530	1
34	WS-F5531	1
35	WS-U5536	1
36	WS-X5161	1
37	WS-X5225R	2
38	WS-X5403	1
39	WS-X5302	1



40	WS-C6506, Supervisor 720	1
41	WS-X6724-SFP	1
42	WS-X6748-GE-TX	2
43	WS-X6704-10GE	1
44	WS-SVC-WISM-1-K9	1
45	WS-SUP720-BASE	1
46	WS-C3560E-24TD-E	1
47	WS-C3750X-48T-S	6
48	WS-C3750X-24P-S	2
	SKUPAJ	137