

From: rektorat-l-admin@uni-mb.si [mailto:rektorat-l-admin@uni-mb.si] **On Behalf Of** Rektorat
Sent: Tuesday, December 16, 2008 1:26 PM
To: rektorat-l@uni-mb.si
Subject: Razpis za oddajo v najem službenega stanovanja

Univerza v Mariboru na podlagi določb Stanovanjskega zakona (SZ-1, Ur. l. RS, št. 69/2003)

objavlja

RAZPIS ZA ODDAJO V NAJEM SLUŽBENEGA STANOVANJA V DOMU PODIPLOMCEV IN GOSTUJOČIH PROFESORJEV

I. Predmet razpisa

Univerza v Mariboru razpisuje oddajo službenega stanovanja v najem, in sicer:

- stanovanja v stanovanjski hiši Doma podiplomcev in gostujočih profesorjev, v pritličju, v velikosti 90 m², Koroška cesta 158, Maribor (stanovanje bo oddano po zaključeni obnovi)

Službeno stanovanje je namenjeno kategorijam prosilcev, ki jih določa ta razpis.

II. Razpisni pogoji

Splošni pogoj, ki ga mora izpolnjevati prosilec:

- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo ni najemnik ustreznega neprofitnega stanovanja v oddaljenosti do 50 km od Maribora oziroma lastnik stanovanja ali stanovanjske hiše, v oddaljenosti do 50 km od Maribora, s tem, da se med ožje družinske člane ne šteje njegovih staršev ali posvojiteljev.

Službeno stanovanje se lahko odda v najem:

- za določen čas dveh let zaposlenim delavcem rektorata Univerze v Mariboru.

III. Razpisni postopek

Prosilci, ki želijo sodelovati na tem razpisu in izpolnjujejo pogoje iz prejšnje točke tega razpisa, se morajo prijaviti v roku 8 dni od objave razpisa.

Vloge z dokumentacijo, s katero bo prosilec dokazoval upravičenost do oddaje službenega stanovanja v najem, se oddajo v razpisnem roku na naslov:

Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor

Oddelek za pravne, kadrovske in splošne zadeve

Vlogi mora prosilec priložiti naslednje dokumente:

- potrdilo o stalnem oz. začasnem prebivališču in skupnem gospodinjstvu prosilca,
- izjavo, da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo ni najemnik primernega neprofitnega stanovanja oziroma lastnik stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti do 50 km od Maribora (med ožje družinske člane se ne štejejo starši oz. posvojitelji prosilca). Za resničnost izjave odgovarja prosilec kazensko in materialno.

IV. Merila in postopek za sprejem odločitve o oddaji službenega stanovanja v najem

Službeno stanovanje se odda v najem delavcem rektorata na podlagi sledečih kriterijev in meril:

a) glede na pomembnost in potrebnost del in nalog

- vodja oddelka ali službe, delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi oz. delavec, ki je nujno potreben za izvajanje dela na rektoratu - 30 točk
- strokovni sodelavec - 15 točk
- administrativno tehnični delavci - 10 točk

b) glede na oddaljenost stalnega bivališča od kraja zaposlitve

- več kot 10 km 10 točk
- več kot 30 km 20 točk
- več kot 50 km 30 točk

c) glede na delovno dobo na rektoratu UM

- do 10 let: 10 točk
- od 10 do 20 let: 15 točk
- nad 20 let: 20 točk

V kolikor dva ali več kandidatov doseže enako število točk na podlagi zgoraj navedenih kriterijev in meril ter se med njimi ne more opredeliti, kdo je prvi upravičenec, se zanje kot dodatni kriterij upošteva število ožjih družinskih članov (2 točki na člana).

V primeru, da se upravičenca tudi po dodatnem kriteriju iz predhodnega odstavka tega člena še ne more določiti, se kot naslednji dodatni kriterij upošteva ustreznost dosedanjih stanovanjskih razmer, upošteva se število m² na družinskega člana.

Prispele vloge oceni strokovna služba, ki pripravi predlog izbranega upravičenca.

Odločitev o oddaji službenega stanovanja v najem sprejme glavni tajnik Univerze v Mariboru ob upoštevanju ocenitve vlog strokovnih služb.

Odločitev o oddaji službenega stanovanja v najem, bo v pisni obliki posredovana izbranemu prosilcu v roku 8 dni od sprejema odločitve.

Najemna pogodba se sklepa za določen čas in sicer za 2 leti. Čas najema se lahko podaljša. Čas ponovnega najema določita pogodbeni stranki, vendar ne more biti daljši kot 4 leta. Najemno razmerje je vezano na zaposlitev pri delodajalcu in preneha pred potekom časa, določenem v najemni pogodbi, če najemniku preneha delovno razmerje.

V najemni pogodbi se določi višina najemnine. Mesečna najemnina je oblikovana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/2003) in po sklepu 11. seje UO UM z dne 19.11.02 z upoštevanjem indeksa inflacije za celotno obdobje in znaša 352,63 EUR na mesec.

Najemnik službenega stanovanja bo moral pred sprejemom ključev za oddano stanovanje predložiti Univerzi v Mariboru potrdilo o plačani varščini v višini treh mesečnih najemnin za najemno stanovanje. Vplačana varščina se po prenehanju najemnega razmerja in ob izpolnitvi pogodbenih obveznosti s strani najemnika, letno revalorizirana vrne.

Glavni tajnik UM

doc. dr. Boštjan Brumen

Obrazec 1: Prijava na razpis za dodelitev službenih stanovanj v najem

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Stalno bivališče: _____

Začasno bivališče: _____

Zaposlen v: _____

Naziv delovnega mesta: _____

Število dopoljenih let delovne dobe na rektoratu UM, za katerega se dodeljuje stanovanje v najem : _____ let.

Stanovanjski status: (obkrožite vaš status):

- prosilec je najemnik profitnega stanovanja ali podnajemnik v profitnem stanovanju
- prosilec je najemnik službenega ali drugega neprofitnega stanovanja
- prosilec je lastnik ali solastnik stanovanja v oddaljenosti več kot 50 km od kraja, kjer je zaposlen
- prosilec stanuje pri starših ali sorodnikih
- prosilec je najemnik neprimernega neprofitnega stanovanja

Prosilec živi v kraju, ki je oddaljen od kraja delovnega mesta več kot 10 km (da / ne)

Prosilec živi v kraju, ki je oddaljen od kraja delovnega mesta več kot 30 km (da / ne)

Prosilec živi v kraju, ki je oddaljen od kraja delovnega mesta več kot 50 km (da / ne)

Število družinskih članov _____

Na razpis za najem službenega stanovanja v DPGP se prijavljam (ustrezno obkrožite):

- sam
- skupaj z zakoncem ali izvenzakonskim partnerjem, v primeru, da je tudi partner zaposlen na Univerzi v Mariboru (ime in priimek partnerja ter delovno mesto in naziv organizacijske enote, kjer je zaposlen).

Nosilec najemnega razmerja je _____

Datum:

Podpis prosilca:

Priloge (obkroži):

- vloga prosilca
- potrdilo o stalnem oz. začasnem prebivališču,
- izjavo
- v primeru, da prosilca oddata skupno vlogo, potrdilo o skupnem gospodinjstvu, ki ni starejše kot mesec dni

